

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 79, cam. 517, Vaslui, 730168
Tel.: 0335-401167; Fax 0335-401166
E-mail: cultura@cjcpcctvs.ro

Nr. 2220/06.11.2017



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018 a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

1. Noțiuni introductive

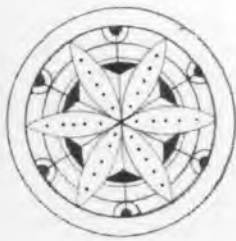
În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, prin inspectorul de specialitate, responsabil cu Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul C.J.C.P.C.T. se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Inspectorul de specialitate, responsabil cu Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul C.J.C.P.C.T. ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din C.J.C.P.C.T.;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente în cazul instituției și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.



Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 79, cam. 517, Vaslui, 730168

Tel.: 0335-401167; Fax 0335-401166

E-mail: cultura@cjcpcctvs.ro

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, la nivelul instituției se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul C.J.C.P.C.T. Vaslui.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, în calitate de autoritate contractantă, prin inspectorul de specialitate, responsabil cu Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are desemnată prin act administrativ o persoană care se ocupă de ducerea la îndeplinire a principalelor atribuții în domeniul achizițiilor publice prevăzute de Legea nr.98 /2016 și H.G nr.395/ 2006.

Pentru atribuirea unui contract de achiziție publică responsabilul cu achiziții publice colaborează cu toate compartimentele din cadrul autorității contractante.

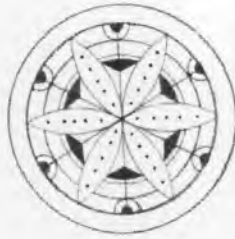
2.1 Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către managerul instituției a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice inițiată de C.J.C.P.C.T. Vaslui, și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte ;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia



Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 79, cam. 517, Vaslui, 730168

Tel.: 0335-401167; Fax 0335-401166

E-mail: cultura@cjcpcctvs.ro

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;

- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul autorității contractante. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepția de la regula de mai sus, C.J.C.P.C.T. Vaslui va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În aplicarea prevederilor art.2, alin.(3) din H.G nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin Inspectorul de specialitate, responsabil cu Achiziții Publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte servicii ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, cum sunt acestea prevăzute de lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

În conformitate cu prevederile art.2, alin.(4) și (5) din H.G nr. 395/2016, celelalte servicii ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea responsabilului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice prin :

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări. valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor.



Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 79, cam. 517, Vaslui, 730168

Tel.: 0335-401167; Fax 0335-401166

E-mail: cultura@cjcptvs.ro

- necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri - cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art.155 din Legea nr.98/ 2016;
 - c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit.a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total acualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
 - d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și opoziția bugetară a acestora;
 - e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
 - f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

În conformitate cu Adresa ANAP nr.4664 /11.07.2016, 2190/18.08.2016, produsele, serviciile și lucrările ce fac obiectul contractelor de achiziție publică se pun în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice. Utilizarea codurilor CPV asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului, neavând legătură directă cu estimarea. Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în situația în care valoarea estimată determinată este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în Legea nr.98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

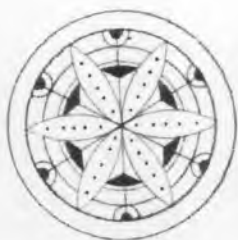
Printre serviciile specifice (servicii hoteliere și restaurant, servicii de organizare de evenimente culturale, servicii de organizare de festivaluri, servicii de organizare de târguri și expoziții, servicii poștale) din categoria celor incluse în anexa nr. 2 în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin II.G. nr. 395/2016, precum și prevederile art. 7 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se vor realiza conform procedurii interne aprobată de conducerea C.J.C.P.C.T. Vaslui.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, la nivelul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care instituția intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;



Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 79, cam. 517, Vaslui, 730168

Tel.: 0335-401167; Fax 0335-401166

E-mail: cultura@cjcpcctvs.ro

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări ale bugetului instituției, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV);
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018, al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija inspectorului de specialitate, responsabil cu Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, în SEAP și pe site-ul autorității www.cjcpcctvs.ro.

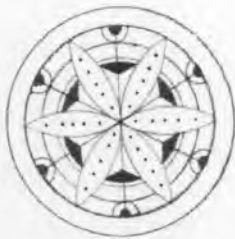
De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al autorității, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Inspectorul de specialitate, responsabil cu Achiziții Publice, va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al instituției în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în cel mai scurt timp de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Conform noii legislații privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.



Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 79, cam. 517, Vaslui, 730168

Tel.: 0335-401167; Fax 0335-401166

E-mail: cultura@cjcpcctvs.ro

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor prin referat de achiziție ce include valoarea estimativă și date tehnice, cu notă justificativă pentru necesitatea și oportunitatea achiziției; documentație de atribuire unde este cazul, în cazul achiziției directe în funcție de complexitate, caietul de sarcini/cerințele tehnice explicite, întocmit de serviciul de specialitate care solicită achiziția; desfășurarea procedurii de atribuire; procesul verbal al comisiei de evaluarea ofertelor depuse; implementarea contractului urmărit de către compartimentul care solicită achiziția.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, respectiv de resursele profesionale proprii.

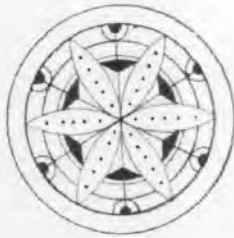
- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea C.J.C.P.C.T. precum și de tot personalul instituției.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.



Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 79, cam. 517, Vaslui, 730168
Tel.: 0335-401167; Fax 0335-401166
E-mail: cultura@cicpctvs.ro

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, C.J.C.P.C.T. Vaslui are obligația de a elimina efectele dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline doar în cazuri temeinic justificate.

În funcție de obiectul achiziției, se va asigura achiziția de consultanță tehnică pentru a întocmi caietele de sarcini, se vor coopta experți pentru evaluarea ofertelor depuse.

În conformitate cu prevederile art.9 al.2 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru verificarea riscurilor, C.J.C.P.C.T. prin persoana desemnată, va elabora *Strategia de contractare* pentru fiecare contract/ acord-cadru de produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1, alin.5 din Lege.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, prin inspectorul de specialitate specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Autoritatea contractantă va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii, precum și a tuturor procedurilor de achiziție, C.J.C.P.C.T. Vaslui este responsabilă de modul de atribuire a contractului de achiziție publică, acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui se va publica pe pagina de internet www.cicpctvs.ro.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Lucian Iacob

Avizat,
Contabil Șef,
Maria Arsene